Резюме: Дина Гарипова

Personal Information

Специальность	Менеджер, помощник руководителя, специалист, со знанием английского , турецкого
Имя	Дина
Фамилия	Гарипова
Пол	Женский
Дата рождения	08-07-1988
Гражданство	Россия
Эл. адрес	dina5171073@gmail.com
Телефон	+7 (917) 8706062
Специализация	Менеджер по продажам менеджер по работе с клиентами
Тип занятости	Полная занятость
Желаемая зарплата	120000
Профессиональные навыки	Исполнительность,Умение вести переговоры,Грамотная устная и письменная речь,Навыки публичных выступлений и презентаций,Навыки улаживания конфликтов

Город поиска работы

Город

: Казань

Education

Образование

ВУЗ/Доп.обазование/Тренинги и Курсы	Татарский государственный гуманитарно-педагогический университет, Казань
Специальность	Факультет иностранных языков, Учитель английского и арабского языков
Дата От	N/A
Дата до	01-06-2010

Опыт работы

Работодатель

Название компании ООО Румэкс инструментс

Должность Региональный менеджер по продажам

С Даты 01-06-2024

До даты 01-06-2026

Телефон N/A

Город N/A

Обязанности Поиск новых дистрибьюторов на выделенной территории (Юго-Восточная Азия, Африка, Австралия) , ведение переговоров, заключение договоров. Анализ рынка продаж, составление годовых, квартальных отчетов по продажам, участие в выставках .

Работодатель

Название компании ООО Тохом

Должность Менеджер по продажам

С Даты 01-06-2020

До даты 01-06-2026

Телефон N/A

Город N/A

Обязанности Поиск активной клиентской базы по Уральскому федеральному округу, организация и проведение встреч с потенциальными клиентами, презентация продукции, проведение переговоров с иностранными поставщиками, ведение деловой документации, участие в выставках.

Работодатель

Название компании ЧОУДО Алибра

Должность Старший менеджер по продажам

С Даты 01-06-2016

До даты 01-06-2026

Телефон N/A

Город N/A

Обязанности	ALIBRA SCHOOL - это частное образовательное учреждение дополнительного образования, предоставляющая услуги по изучению иностранных языков. В мои обязанности входит обработка входящих заявок от потенциальных клиентов (студентов), приглашение их на встречу, грамотная и четкая консультация с целью дальнейшего заключения договоров. При отсутствии входящих заявок , в мои обязанности входит обработка действующей \\"холодной\\" и \\"теплой\\" базы клиентов. Помимо продаж, в мои обязанности входит постоянная поддержка клиентов в плане прохождения образовательной программы, контроль посещаемости, работа по удержанию клиентов от расторжений. Являюсь Лидером продаж по итогам 2019г по Республике Татарстан.
Работодатель	
Название компании	Glamira inc.
Должность	Редактор, поддержка клиентов
С Даты	01-06-2015
До даты	01-06-2016
Телефон	N/A
Город	N/A
Обязанности	Glamira inc.- это компания, производящая ювелирные изделия и реализующая их в 38 стран по всему миру. Головной офис компании и производство находится в Турции, в г.Стамбул, где я и работала. В сферу моих обязанностей входило: поддержка клиентов и помощь в подборе ювелирных изделий, контроль отгрузки заказов, работа с возвращаемыми изделиями (брак), контроль исправления ошибок

производства и дальнейшая отгрузка изделий клиенту. В свободное от работы с клиентами время я работала редактором интернет сайта компании, составляла тексты на английском языке с описанием изделий. Моим главным достижением является подготовка каталога ювелирных изделий для выставки в Японии в 2016м году. С моими работами можно ознакомиться на сайте Glamira.ca , все тексты , описывающие ювелирные изделия, подготовлены мной.

Работодатель	
Название компании	Мобильные ТелеСистемы (МТС)
Должность	Старший менеджер по работе с ключевыми клиентами
С Даты	01-06-2012
До даты	01-06-2015

Телефон

	N/A
Город	N/A
Обязанности	Поддержка и обслуживание клиентов национального сегмента и категории VIP. Проведение еженедельных встреч с клиентами с целью презентации новых или действующих услуг связи и последующее заключение договоров на данные услуги. Подготовка корпоративных предложений клиентам по новым услугам. Непрерывная и постоянная поддержка клиентов и отслеживание качества предоставляемых услуг связи.

Обо мне

Обо мне/Достижения/	Могу смело заявить о том, что я очень позитивный и располагающий к себе человек. Считаю, что труд красит человека и облагораживает его и духовно и физически. Я трудолюбива, и считаю, что только упорная работа , в том числе над собой, способна помочь достичь в жизни высот. Всегда крайне позитивно поддерживаю дружелюбный настрой в коллективе, в свою очередь стараясь вкладывать в это не мало усилий. Очень любознательна, люблю читать и изучать иностранные языки. Постоянное и непрерывное саморазвитие открывает человеку мир. Из личных достижений могу выделить то, что на последнем месте работы я стала Лидером продаж по итогам 2019года по своему региону.

Язык

Язык

название языка - уровень	Английский — Продвинутый

Язык

название языка -	

уровень

Русский — Родной

Язык

название языка - Арабский — Элементарный уровень

Язык

название языка - Грузинский — Элементарный уровень

Язык

название языка - Татарский — В совершенстве уровень